



**GADSDEN INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT**

[Spanish Translation]

**Escuela Secundaria:** \_\_\_\_\_

**AVISO DE PÉRDIDA DE CRÉDITO**

Fecha: \_\_\_\_\_

Estimado padre / tutor de \_\_\_\_\_ :  
Nombre del estudiante Fecha de Nacimiento Grado

El propósito de esta carta es para informarle que su hijo / hija puede perder crédito para una o más clases debido a las ausencias excesivas, justificadas o injustificadas. El exceso de ausencias se definen como más de 17 ausencias en un curso o clase de un año. Su hijo o hija del Informe de asistencia se adjunta a la presente.

Con el fin de evitar la pérdida de crédito debido a ausencias excesivas, su hijo / a debe cumplir con los términos de un contrato de asistencia que se proporcionará a él o ella por la Oficina de Asistencia. Un contrato de asistencia asesora a un estudiante del número total de horas que deberán efectuarse hasta el fin de evitar la pérdida de crédito en las clase (s). Si un estudiante no compensa las horas requeridas por el Contrato de Asistencia, el estudiante perderá crédito y tendrá que repetir la clase (es), incluso si el estudiante tenía una calificación aprobatoria en las clase (s).

Si, después de recibir y revisar el Contrato de Asistencia, usted y / o y su hijo o hija desean impugnar la términos del contrato de asistencia ya la espera de la pérdida de crédito, puede hacerlo poniéndose en contacto con la Oficina de Asistencia a la escuela (575) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ y solicitar una Conferencia de Revisión Ausencia con el Comité de Asistencia del Campus.

Sinceramente,

\_\_\_\_\_  
Firma del administrador o designado

\_\_\_\_\_  
Posición